



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 12 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

от 02.07.2026 № 179

О внедрении типового решения в сфере образования
в ГБОУ «СШ № 12 Г.О. МАКЕЕВКА»

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Донецкой Народной Республике, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Донецкой Народной Республики, на основании приказа департамента образования Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики от 02.07.2026 № 139, руководствуясь Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 12 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 года по 01.09.2026 года – *Шульгу Ирину Васильевну, заместителя директора по УВР.*

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг»

в электронной форме» – *Данилову Яну Сергеевну, заместителя директора.*

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – *Шепилову Алину Артемовну, учителя математики.*

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – *Шульгу Ирину Васильевну, заместителя директора по УВР.*

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа» для доступа к электронному дневнику – *Шульгу Ирину Васильевну, заместителя директора по УВР.*

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» в составе:

Иовно Людмила Владимировна, директор, руководитель рабочей группы;
Шульга Ирина Васильевна, заместитель директора по УВР, заместитель

руководителя рабочей группы;
Данилова Яна Сергеевна, заместитель директора, член рабочей группы;
Шепилова Алина Артемовна, учитель математики, член рабочей группы;
Энгельке Виктория Александровна, учитель информатики, член рабочей

группы.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – *Энгельке Виктория Александровна, учитель информатики.*

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Центр компетенций по работе с ТОР «Моя школа» (ГБОУ ДПО «ДОНРИО»);

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом департамента образования Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики от 02.07.2026 № 139.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора
«СШ № 12 Г.О. МАКЕЕВКА»



Я.С.Данилова